

BREVE GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

Dal sito www.murabilia.com cliccare su Area Espositori, quindi: Se non sei iscritto **iscriviti adesso** anche se si è già partecipato a passate edizioni, inserire i dati richiesti (ATTENZIONE A COMPILARE ESATTAMENTE I DATI CHE SARANNO UTILIZZATI PER LA FATTURAZIONE es ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, ecc...) e confermare cliccando il tasto registrati, attendere una email automatica - cliccare sul link per l'attivazione della registrazione.

Da questo momento si può procedere a completare l'ordine:

per prima cosa inserire almeno un referente (persona che in caso di necessità sarà contattata dall'organizzazione della manifestazione), poi si può procedere alla compilazione dell'ordine da: **Per effettuare un ordine [clicca qui](#) oppure da:** gestione richieste - gestione spazi espositivi - richiedi un nuovo spazio espositivo - compilare e salvare - richiedi allestimento - compilare e salvare – cliccare su gestione richieste - gestione spazi espositivi e gestisci (in questa sezione si possono richiedere spazi e materiali).

NEL CASO SI UTILIZZINO PROPRIE STRUTTURE SI PREGA DI INDICARNE LE DIMENSIONI IN METRI LINEARI NELLA SEZIONE PROPRIE STRUTTURE: esempio GAZEBO quantità 1 metri 5X5, OMBRELLONE DIAMETRO quantità 2 metri 3, BANCO quantità 1 metri 5X2...tali indicazioni saranno tenute in considerazione nella disposizione degli spazi, stampare l'ordine - sottoscriverlo, firmarlo e spedirlo tramite posta elettronica espositori@murabilia.com).

_NEL CASO DI ESIGENZE PARTICOLARI si raccomanda di compilare il campo **NOTE (eventuali esigenze particolari non segnalate nel campo note non potranno essere prese in considerazione)**, salvare, stampare l'ordine, firmarlo e spedirlo tramite posta elettronica espositori@murabilia.com).

SI PREGA DI COMPILARE DETTAGLIATAMENTE l'elenco delle tipologie di merce esposta (indicazioni generiche non saranno prese in considerazione). DURANTE LA MANIFESTAZIONE POTRANNO ESSERE ESPOSTE ESCLUSIVAMENTE TALI MERCI (eventuali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate).

Si ricorda che verrà data priorità ad espositori che esporranno in maniera esaustiva un gruppo di piante rispetto a chi porterà piante in maniera generica.

Si fa presente che gli ESPOSITORI che necessitano di **allaccio elettrico** potranno essere posizionati **SOLO** in alcune aree servibili da tali allacci.

COMUNICAZIONI: si ricorda che il gestionale è strutturato per permettere le comunicazioni in maniera bidirezionale (cioè dall'espositore all'organizzazione e viceversa) archiviando una copia nell'apposita area privata (comunque copia delle comunicazioni inviate dall'organizzazione della manifestazione tramite questo canale saranno automaticamente inviate all'indirizzo email inserito durante la registrazione ed a quello del/i referenti), pertanto in caso di comunicazioni email in cui da parte vostra non sia necessario inserire allegati si prega di utilizzare tale canale; procedura: cliccare su COMUNICAZIONI – poi su NUOVA COMUNICAZIONE compilare e quindi INVIA. (NB da parte dell'organizzazione vi potranno essere inviati anche allegati tramite tali comunicazioni).

NEL CASO DI DUBBI SU QUALE POSSA ESSERE LA TIPOLOGIA DI SPAZIO: (esempio espositore che nel proprio stand presenta diverse categorie merceologiche) si prega di inviare una comunicazione tramite l'apposita funzione COMUNICAZIONI prima di effettuare la compilazione

-

RECAPITI:

Lucca Crea srl

Corso Giuseppe Garibaldi 53 – 55100 Lucca

Telefono 0583 401711 dal lunedì al venerdì 9.30/12.30

Numero dedicato: +39 366 4228615 lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30

Tali orari potranno subire variazioni, si consiglia verificare sul sito www.murabilia.com

espositori@murabilia.com

www.murabilia.com